



Wir sind ein Familiengeführtes Unternehmen und Vertreten namhafte Produkte in der Landmaschinenbranche. **Wir suchen Dich für unseren Betrieb**

Lehrling (m/w) Büro und Ersatzteilverkauf

Deine Aufgaben:

- Organisatorische und administrative Abläufe
- Bearbeitung von Aufträgen und Rechnungen
- Zahlungs- und Schriftverkehr
- Kommunikation via Telefon, E-Mail und Briefen
- Datenpflege und Wirtschaftliche Grundkenntnisse
- Du arbeitest im Ersatzteilverkauf mit

Dein Profil:

- Du hast einen Pflichtschulabschluss oder bist Schulabbrecher/in einer höheren Schule
- Du zeichnest dich durch Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein aus
- Du arbeitest genau und selbstständig
- Du bist kontaktfreudig, ein Teamplayer und lernfreudig
- Du hast kaufmännisches Interesse und arbeitest gerne am Computer
- Du bist technisch interessiert sowie an Landmaschinen
- Freude am Umgang mit Kunden

Wir bieten:

eine abwechslungsreiche Lehrausbildung

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre (Ausbildungsbeginn: ab jetzt)
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem Familienunternehmen
- Lehrlingsentschädigung im 1. Lehrjahr von € 667,- brutto pro Monat



Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen an wimmer@landtechnik.cc oder unter

Landtechnik Wimmer e.U., Gröbl 8, 4633 Kematen/Innbach, Tel: 07247/6853